


A. LOGIN SEBAGAI KECAMATAN

1. Login Form
 - a) Masukkan kode, password dan tahun data.
 - b) Jika berhasil anda akan diarahkan ke halama utama.
2. Master data kabupaten
 - a) Pada login kecamatan, user tidak mempunyai hak akses.
3. Master data kecamatan
 - a) Pilih menu master data kecamatan
 - b) Pada login kecamatan, user hanya bias melihat data kecamatan sesuai login keamatannya.
4. Master data kelurahan
 - a) Pilih menu master data kelurahan
 - b) Pada login kecamatan, user hanya bisa menambahkan, merubah, dan menghapus data kelurahan sesuai dengan login keamatannya.
 - c) Untuk menambahkan data klik menu **add new**

 + Add New



- d) Masukkan nama kabupaten, nama kecamatan, kode kelurahan, nama kelurahan, kemudian klik simpan.

Pilih Kabupaten
CILACAP

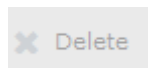
Pilih Kecamatan
Kedungreja

Kode Kelurahan
|.....

Nama Kelurahan
.....

 SIMPAN  KEMBALI

- e) Untuk merubah data, silahkan klik data yang ingin dirubah kemudian klik tombol **edit**.

 Delete

- f) Rubah data yang diperlukan kemudian klik simpan

Pilih Kabupaten
CILACAP

Pilih Kecamatan
Kedungreja

Kode Kelurahan
33.01.01.2009

Nama Kelurahan
Jatisari

SIMPAN **KEMBALI**

- g) Untuk menghapus data pilih data yang diinginkan kemudian klik tombol **delete**



- h) Pilih yes untuk menghapus data

Delete Confirmation	
Are you sure you want to delete selected records?	
YES	NO

5. Jadwal musrenbang kecamatan

- Pilih menu jadwal musrenbang kecamatan
- Pada login kecamatan, user dapat melihat semua data jadwal pada tingkat kecamatan sesuai dengan login kecamatan
- Untuk mencetak jadwal klik button pdf atau excel.

6. Jadwal musrenbang kelurahan

- Pilih menu jadwal musrenbang kelurahan
- Pada login kecamatan, user dapat melihat semua data jadwal pada tingkat kelurahan sesuai dengan login kecamatannya. Jika data jadwal sudah ada user hanya dapat melihat data tanpa bisa merubah, menambah atau menghapus.
- Untuk menambah data klik **Add new**.
- Isi form inputan kemudian simpan.

Form Data

Pilih Kabupaten

Pilih Kecamatan

Pilih Kelurahan

Tanggal Penyelenggaraan
DD MM YY

Waktu Penyelenggaraan

Tempat Penyelenggaraan

.....

Nama Kepala

.....

Alamat



.....

Nama Operator

.....

Kontak

.....

 SIMPAN  KEMBALI

- e) Untuk merubah data, pilih data kemudian klik edit.
- f) Rubah isian yang akan dirubah, kemudian klik simpan.

Form Data

Pilih Kabupaten
CILACAP

Pilih Kecamatan
Kedungreja

Pilih Kelurahan
Tambakreja

Tanggal Penyelenggaraan
28-11-2015

Waktu Penyelenggaraan
12:00



Tempat Penyelenggaraan
sample

Nama Kepala
sample

Alamat
sample

Nama Operator
sample

Kontak
sample

- g) Untuk menghapus data, pilih data kemudian klik delete. Kemudian pilih yes.
h) User kecamatan dapat mencetak data dengan format pdf dan excel.



7. Hasil musrenbang kecamatan

- Pilih menu hasil musrenbang kecamatan
- Pada login kecamatan, user dapat melihat, merubah, menambah, menghapus semua data hasil musrenbang pada tingkat kecamatan.
- Untuk menambah pilih **Add new**.
- Isi form inputan kemudian simpan.

Form Data

Asal Usulan

Nama Pekerjaan

Volume

Pilih Satuan

Anggaran

Lokasi

Pembidangan

Tujuan Penganggaran


 SIMPAN

 KEMBALI

- e) Jika ingin menambahkan data dari hasil musrenbang kelurahan pilih kelurahan pada pilihan asal usul.

Asal Usulan

Kelurahan

 AMBIL DATA

- f) Klik ambil data, pilih data dari hasil kelurahan.

Popup									
Q: All Fields Search... <input type="checkbox"/> Prioritas									
#	HASIL	VOLUME	SATUAN	ANGGARAN	KELURAHAN	TAHUN	ASAL USUL...	LOKASI	PEMBIDAN...
1	XXX	10.000	Unit	10.000	Tambakreja	2015	Kelurahan	SOLO	Bidang
2	XXX2	10.000	KM	10.000	Tambakreja	2015	Kelurahan	Solo	Bidang
3	PPP	10.000	Eks	10.000	Bojongsari	2015	Kelurahan	SOLO	Bidang
4	KKK	10.000	Unit	21.000.000	Jatisari	2015	Kelurahan	SOLO	Bidang

- g) Rubah data yang diperlukan, kemudian klik simpan.

Form Data

Asal Usulan
Kelurahan

+ AMBIL DATA

Nama Pekerjaan
Perbaikan irigasi

Volume
100

Pilih Satuan
Unit

Anggaran
10000000

Lokasi
Irigasi bendungan

Pembidangan
Ekonomi

Tujuan Penganggaran

SIMPAN

KEMBALI

- h) Untuk merubah data, pilih data kemudian klik edit.
- i) Rubah isian yang akan dirubah, kemudian klik simpan.

Form Data

Asal Usulan

Kelurahan

Nama Pekerjaan

Pekerjaan aspal jalan

Volume

Pekerjaan aspal jalan

Pilih Satuan

KM

Anggaran

10000000

Lokasi

dijalan pumowarno a 58

Pembidangan

Ekonomi


Tujuan Penganggaran


APBD KAB/KOTA

 SIMPAN

 KEMBALI

- j) Untuk menghapus data, pilih data kemudian klik delete. Kemudian pilih yes.
- k) User kecamatan dapat mencetak data dengan format pdf dan excel.

 PDF

 EXCEL

- 8. Dokumentasi dan berita acara kecamatan
 - a) Pilih menu dokumentasi dan berita acara kecamatan
 - b) Pada login kecamatan, user dapat melihat, menambah, merubah, dan menghapus semua data dokumentasi pada tingkat kecamatan sesuai dengan loginnya.
 - c) Untuk menambah data pilih salah satu data, kemudian klik **input berita acara**.
 - d) Import data pada form yang tersedia, 5 file gambar berformat(jpg, png, gif) dan 5 file lampiran berformat (pdf, jpg, png, gif).

Form Data Upload Berita Acara

Foto 1
upload foto ...

Foto 2
upload foto ...

Foto 3
upload foto ...

Foto 4
upload foto ...

Foto 5
upload foto ...

** format jpg, png, gif*

UPLOAD FOTO

KEMBALI

Lampiran absensi
upload file ...

Berita acara (Keterwalikan peserta)
upload file ...

Lampiran lainnya
upload file ...

Lampiran lainnya
upload file ...

Lampiran lainnya
upload file ...

** format pdf*

UPLOAD FILE

KEMBALI

- e) Klik upload.
- f) Untuk menghapus klik button dengan icon trash



9. Hasil musrenbang kelurahan

- a) Pilih menu hasil musrenbang kelurahan
- b) Pada login kecamatan, user dapat melihat, menambah, merubah, dan menghapus semua data hasil musrenbang pada tingkat kelurahan sesuai dengan login kecamatan.
- c) Untuk menambah pilih **Add new**.
- d) Isi form inputan kemudian simpan.

Form Data

Pilih Kelurahan

Nama Pekerjaan

Volume

Pilih Satuan

Anggaran

Lokasi

Pembidangan

Tujuan Penganggaran

 SIMPAN

 KEMBALI

- e) Untuk merubah data, pilih data kemudian klik edit.
- f) Rubah isian yang akan dirubah, kemudian klik simpan.

Form Data

Pilih Kelurahan
Tambakreja

Nama Pekerjaan
Pekerjaan aspal jalan

Volume
10



Pilih Satuan
KM

Anggaran
10000000

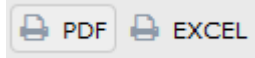
Lokasi
dijalan pumowarno a 58

Pembidangan
Ekonomi

Tujuan Penganggaran
APBD DESA

 **SIMPAN**  **KEMBALI**

- g) Untuk menghapus data, pilih data kemudian klik delete. Kemudian pilih yes.
- h) User kecamatan dapat mencetak data dengan format pdf dan excel.



- 10. Dokumentasi dan berita acara kelurahan
 - a) Pilih menu dokumentasi dan berita acara kelurahan.
 - b) Pada login kecamatan, user hanya dapat melihat data dokumentasi pada tingkat kelurahan sesuai dengan loginnya.
- 11. Ganti Password
 - a) Pilih menu setting ganti password
 - b) Masukkan password lama dan password baru, kemudian simpan.